

Panaszkezelési eljárás

Kapcsolattartási adatok

Panaszt benyújtó ügyfél:

Telefon:

E-mail:

Megjegyzés:

Bankszámlaszám:

Panasszal kapcsolatos adatok

Kifogásolt áruk:

Az adóügyi bizonylat száma:

A panasz oka*:

*kérem, írja le részletesen az áru hibáját, a jellemzőit és a hiba keletkezésének a lehetséges okait. Ez az információ jelentősen felgyorsíthatja a panaszkezelést.

Panasz érvényesítésének feltételei

1. Az adóügyi bizonylat (ill. a szállítólevél) másolata szükséges része a panaszbejelentésnek.
2. Minden kifogásolt árut hiánytalan állapotban, minden alkatrészével és tartozékával együtt, a szállítás céljára megfelelően becsomagolva kell átadni.
3. A kifogásolt áruk, beleértve az összes alkatrészt és tartozékot is, nem lehetnek az ügyfél által megrongáltak. Kár esetén az eladó fenntartja a jogot, hogy a panaszt ne fogadja el.
4. Az Eladó vállalja, hogy a panaszkezelési eljárást a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb a panaszkezelési eljárás kezdetétől számított 30 napon belül a Vevő javára rendezi. Amennyiben nem küldik el az összes kifogásolt árut az összes alkatrészével és tartozékával együtt, az Eladó fenntartja a jogot, hogy meghosszabbítsa a panasz feldolgozásához szükséges időt.
5. Jogtalan panasz esetén az ügyfél tudomásul veszi, hogy az ilyen panasszal kapcsolatos költségek az ügyfelet terhelhetik.

Hely

Dátum

Aláírás